

Al Dirigente Scolastico  
IC. Bovio-Mazzini  
Canosa di Puglia

**OGGETTO: richiesta aspettativa non retribuita per motivi personali o familiari.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... e residente in  
....., dipendente di ruolo (a tempo pieno/a part-time) di codesta istituzione  
scolastica con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita spettante a norma di legge, per  
le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente richiesta attiene al/ai seguente/i periodo/i:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

*(si ha il diritto massimo di dodici mesi in un triennio ma non possono intercorrere fra un periodo e  
l'altro meno di quattro mesi).*

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di  
aspettativa non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
gg. \_\_\_\_\_

*O in alternativa:*

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a non ha mai usufruito di periodi di  
aspettativa non retribuita.

CANOSA DI PUGLIA, Lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_